

～ 入札に参加される方へ～

< >内は情報も閲覧場所や受け渡し場所，方法等を示します。

[工事発注予定について]

「新潟東港地域水道用水供給企業団工事の発注見通し」を公表します。（毎年 1 回更新）

閲覧<企業団事務局 1 階公示場所>

公開<新潟東港地域水道用水供給企業団ホームページ>

[契約までの流れ]

- 指名競争入札について（予定価格 2 5 0 万円超 5 千万円未満の工事）
（建設コンサルタント）

1 「入札通知書」<ファックス通知>の受理

2 「入札参加確認書」の送信 企業団事務局総務係宛<ファックス>

入札通知の午後 3 時まで

入札通知書が確実に届いたことの確認及びこの入札に参加する意思があるか，
ないかを企業団事務局総務係宛に送信してください。

3 設計図書の受け取り

(1) 設計図書を送付します。

「入札参加確認書」により入札に参加する意思表示をされた方へは，通知日から 2 日以内に，設計図書（希望する方法で，C D - R 又は印刷物）が，着払いにより宅配便で届けられます。

(2) 宅配代金を支払ってください。

設計図書を受領された方は，宅配代金を宅配業者にお支払いください。

(3) 設計図書を返却してください。

入札時に，設計図書を企業団へ返却してください。

4 積 算

予定価格 1 千万円以上の工事は，工事費内訳書を入札書提出時に提出していただきます。

5 入 札

(1) 必要書類

入札書

金額は消費税等を含まない金額です。

「入札保証金」欄は「免除」と記入します。

委任状

入札参加登録時の代表者（年間委任を受けている方を含む）以外の方が
入札を行う場合に必要です。

共同企業体の場合は，構成員全ての代表者からの委任状が必ず必要です。

封 筒

入札書を 3 つ折り又は 4 つ折りにして入る大きさの社名入り封筒などを用

います。特に指定はありません。

表に工事番号,工事名を記入し,宛名は「新潟東港地域水道用水供給企業団
企業長」とし,裏面に割印をします。

封筒の糊付けは不要です。

上記 及び の用紙は,新潟東港地域水道用水供給企業団ホームページ上の「その他の書式」からダウンロードできます。なお、設計図書をＣＤ－Ｒで希望される場合は、設計図書と一緒に書式をお送りします。

新潟東港地域水道用水供給企業団（事務局）

〒950-3301

新潟県新潟市北区笹山 1 1 1 4 番地

TEL 025-386-9111(代)

FAX 025-388-3033

ホームページアドレス <https://sinsuiki.jp/>

電子メールアドレス sinsuiki@estate.ocn.ne.jp

(2) 入札の手順

来 団 入札の進行が早まる場合や,道路・駐車場が込み合い時間がかかることがありますので,十分に時間を持ってご来団ください。

入 室 入札時間になりましたら,入札会場となります 3 階会議室にお入りください。

なお,入札時刻は,多少前後することがありますので,ご注意ください。

委任状提出 委任状をお持ちの方は,入札会場にて入札執行職員にお渡しください。

工事費内訳書提出（予定価格 1 千万円以上）

入 札 入札書,封筒をよくご確認の上,入札箱に投函してください。

開 札

落札者の決定

設計図書の返却 入札時に持参を忘れた場合等は,後で,郵送・宅配により返却してください。

退 室

6 契 約

(1) 契約締結について説明

企業団事務局総務係で職員にお声かけください。

その契約に関して必要なことについてご説明します。

(2) 契約書の作成

下記の書類 から の順番に合わせて袋綴じにし,表紙,裏表紙にそれぞれ 1 ヶ所割印をしてください。

作成部数：2 部（共同企業体の場合は構成員数 + 1 部）

契約書（表紙）

社名及び代表者名ゴム印,代表者印を押印し,記載されている請負額から消費税等を差し引いた金額に対する収入印紙を貼り,消印してください。

新潟東港地域水道用水供給企業団工事契約約款

解体工事に要する費用等についての<別紙>...対象工事でなくても必ず添付してください。

(3) 契約書の提出

持参<企業団事務局総務係>

作成した契約書全部数を企業団事務局総務係にご提出いただきます。

(4) 請負者分契約書の返却

返却<企業団事務局総務係>

記載内容を確認後、新潟東港地域水道用水供給企業団企業長印を押印した契約書をお返しします。

- 一般競争入札について（予定価格，予定価格 5 千万円以上）

1 公 示 閲覧<企業団事務局 1 階公示場所>

公開<新潟東港地域水道用水供給企業団ホームページ>

2 参加申し込み書類の受理

ダウンロード<企業団ホームページ>

3 申し込み書類の提出 郵送又は各自負担による宅配

提出先 新潟東港地域水道用水供給企業団（事務局）
〒950-3301
新潟県新潟市北区笹山 1 1 1 4 番地

4 「入札参加資格確認通知書」の受理<ファックス通知>

入札参加資格の有無について通知をいたします。

5 設計図書の受け取り

(1) 設計図書を送付します。

「一般競争入札参加申請書」により入札に参加する意思表示をされた方へは、設計図書（C
D - R による）が、着払いにより宅配便で届けられます。

(2) 宅配代金を支払ってください。

設計図書を受領された方は、宅配代金を宅配業者にお支払いください。

(3) 設計図書を返却してください。

入札時に持参を忘れた場合等は、後で、郵送・宅配により返却してください。

6 入 札

(1) 必要書類

入札書 金額は消費税等を含まない金額です。

「入札保証金」欄は「免除」と記入します。

委任状 入札参加登録時の代表者（年間委任を受けている方を含む）以外の方が

入札を行う場合に必要です。

共同企業体の場合は、構成員全ての代表者からの委任状が必ず必要です。

封 筒 入札書を3つ折り又は4つ折りにして入る大きさの社名入り封筒などを用います。特に指定はありません。

表に工事番号、工事名を記入し、宛名は「新潟東港地域水道用水供給企業団 企業長」とし、裏面に割印をします。

封筒の糊付けは不要です。

上記 及び の用紙は、CD-Rにより設計図書と一緒に書式をお送りします。

また、新潟東港地域水道用水供給企業団ホームページ上の「その他の書式」からダウンロードできます。

新潟東港地域水道用水供給企業団（事務局）

〒950-3301

新潟県新潟市北区笹山1-1-4番地

TEL 025-386-9111(代)

FAX 025-388-3033

ホームページアドレス <https://sinsuiki.jp/>

電子メールアドレス sinsuiki@estate.ocn.ne.jp

(2) 入札の手順

① 来 団

入札の進行が早まる場合や、道路・駐車場が込み合い時間がかかることがありますので、十分に時間を持ってご来団ください。

② 入 室

入札時間になりましたら、入札会場となります3階会議室にお入りください。

なお、入札時刻は、多少前後することがありますので、ご注意ください。

委任状提出

委任状をお持ちの方は、入札会場にて入札執行職員にお渡しください。

工事費内訳書提出

入札書提出時に提出してください。

入 札

入札書、封筒をよくご確認の上、入札箱に投函してください。

開 札

落札者の決定

落札候補者の決定 入札資格審査（資格書類提出） 決定（入札参加資格要件通知）…落札・契約・公表

設計図書の返却

入札時に持参を忘れた場合等は、後で、郵送・宅配により返却してください。

退 室

7 契 約

(1) 契約締結について説明

企業団事務局総務係で職員にお声かけください。

その契約に関して必要なことについてご説明します。

(2) 契約書の作成

下記の書類 から の順番に合わせて袋綴じにし、表紙、裏表紙にそれぞれ1ヶ所割印をしてください。

作成部数：2部（共同企業体の場合は構成員数＋1部）

契約書（表紙）

社名及び代表者名ゴム印,代表者印を押印し,記載されている請負額から消費税等を差し引いた金額に対する収入印紙を貼り,消印してください。

② 新潟東港地域水道用水供給企業団工事契約約款

③ 解体工事に要する費用等についての<別紙>...対象工事でなくても必ず添付してください。